_____ Экз. №_____

статус документа

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент-Ректор
АО «Академия логистики и транспорта»
_____ С. Амиргалиева
« 03 » февраля 2023 г.

КАРТА ПРОЦЕССА

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

КП-АЛТ-20

Разработано: Проректор по академической деятельности **Жармагамбетова М.С** _____ (подпись) «03» 02 2023 г. Директор Департамента академической политики и качества **Липская М.А.** _____ (подпись) «03» 02 2023 г.	**Согласовано:** Проректор по науке и сотрудничеству **Балбаев Г.К.** _____ «03» 02 2023 г. (подпись) Проректор по корпоративному и социальному развитию **Иванов А.А.** _____ «03» 02 2023 г. (подпись)	**Внедрено:** приказ № 22 Дата внедрения: «03» 02 2023 г.

Алматы

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 5
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ 5
6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ КП 7
7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ 8
8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ 8
9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ 8
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ 8
11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 8
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 9
13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 10

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая карта процесса (далее – КП) предназначена для применения в Акционерном обществе «Академия логистики и транспорта» (далее - Академия) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей карте процесса использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	-	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	-	Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	-	Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	-	Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	-	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	-	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон РК от 27.07.07 г. №319-111	-	Об образовании
Закон РК от 18.11.2015г. №410-V	-	О противодействии коррупции
Закон РК от 13.05.2003 г. №415-11	-	Об акционерных обществах
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. (23.09.22, №79)	-	Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595	-	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов
Приказ МНиВО РК от 20.07.2022 г. № 2. (19.01.23, №21)	-	Об утверждении государственного общеобязательного стандарта высшего образования
Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569 (05.06.20, №234)	-	Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием
Приказ МНВО РК от 12.10.2022 г. № 106	-	Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него
Приказ МОН РК № 606 от 31.10.2018г	-	Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или)послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

области культуры

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	Управление документированной информацией
ДП- АЛТ -02	Внутренний аудит
ДП- АЛТ -03	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП- АЛТ -04	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП- АЛТ -05	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП- АЛТ -06	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
ДП- АЛТ -07	Идентификация, доступ и оценка соответствия законодательным и другим требованиям в области EnMS
ДП- АЛТ -08	Управление операциями, связанными со значительным потреблением энергии
ДП- АЛТ -09	Мониторинг показателей деятельности по критериям EnMS
ДП- АЛТ -10	Методология энергетического анализа и индикаторов энергетической эффективности
ДП- АЛТ -12	Мониторинг соблюдения требований законодательства по охране труда и окружающей среды
ДП- АЛТ -13	Расследование инцидентов. Управление аварийными ситуациями и реагирование на них
ДП- АЛТ -14	Управление отходами
КП- АЛТ -03	Организация и планирование учебно-методической работы
РИ- АЛТ -01	Положение об Учебно-методическом совете
РИ- АЛТ -04	Правила разработки и формирования электронного учебно-методического комплекса дисциплины
РИ- АЛТ -07	Положение о проведении комплексной проверки институтов и кафедр
РИ- АЛТ -25	Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабусе)
РИ- АЛТ -26	Положение о комиссии по обеспечению качества-Учебно-методическое бюро (КОК-УМБ)

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей карте процесса применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.

3.2. В настоящей карте процесса применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	Интегрированная система менеджмента
РИ	Рабочая инструкция
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОР	Офис-регистратора
ИУП	Индивидуальный учебный план
АВД	Учебно-методическая работа
ДАПК	Департамент академической политики и качества
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочие учебные планы
РУПД	Рабочие учебные программы дисциплин
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

АК	Аттестационная комиссия
ЭК	Экзаменационная комиссия

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Академии несут ответственность за адекватное применение требований настоящей карты процесса КП-АЛТ-20 (далее – КП) в своей деятельности.

4.2. Ответственность за организацию, структуру и результативное функционирование учебного процесса, возлагается на владельца процесса – Проректора по академической деятельности (далее – проректор по АД). Полномочия и функциональные обязанности владельца процесса определяются должностной инструкцией.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной КП, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества Академии.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид деятельности	Участники процесса	Нормативный документ	Записи
1. Планирование ИУП обучающегося	Обучающийся, эдвайзер, Директора институтов, ОР	1. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образование и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 145 от 04.04.2023г. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»); 2. Образовательная программа	План
2. Запись на учебные дисциплины	Обучающийся, эдвайзер, Директора институтов, ОР	1. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образование и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 145 от 04.04.2023г. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»)	
2.Расчет и поручение учебной нагрузки, формирование штата кафедры	Проректор по АД, ДАПК, ППС, Директора институтов, зав. кафедрами, финансовый директор	1.Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 606 от 31.10.2018г. «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или)послевузовского образования, за	Расчет и поручение учебной нагрузки

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

		исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры»; 2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образование и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 145 от 04.04.2023г. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»); 3.Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; 4. Нормы времени по видам учебной работы, выполняемой ППС академии на учебный год	
4.Планирование работы кафедры (план работы, акт готовности)	Проректор по АД, ДАПК, ППС, зав. кафедрами, Директора институтов	1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	План, акт готовности
5. Индивидуальный план ППС	Проректор по АД, ДАПК, ППС, Директора институтов, зав. кафедрами	1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Индивидуальный план работы
6. Составление расписания занятий	Проректор по АД, ДАПК, зав. кафедрами, Директора институтов	1. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»; 2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образование и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 145 от 04.04.2023г. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»); 3.Академический календарь.	Утвержденное расписание учебных занятий
7. Организация и	Обучающиеся,	1. Правила организации учебного процесса	Электронный

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

проведение учебного процесса	ППС, ДАПК, зав. кафедрами, Директора институтов	по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образование и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 145 от 04.04.2023г. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; 3.Академический календарь 4. РУП и РУПД 5. Расписание занятий 6. УМКД	журнал
8. Текущий контроль (ТК)	Обучающиеся, ППС, ДАПК, зав. кафедрами, Директора институтов, ОР	1. Академический календарь 2. РУП	Электронные ведомости ТК1 и ТК2
9. Промежуточный контроль (ПК)	Обучающиеся, ППС, ДАПК, зав. кафедрами, Директора институтов	1.Академический календарь	Ведомости ПК
10. Формирование сведений для анализа ИСМ со стороны руководства	Проректор по АД	1. Типовые правила деятельности 2. ГОСО	Сведения для анализа ИСМ со стороны руководства, отчет проректора по АД по итогам сессии
11. Организация и проведение практики	Обучающиеся, ППС, ДАПК, зав. кафедрами, Директора институтов, офис развития карьеры	1. Академический календарь 2. РУП	Ведомости, дневник прохождения практики, Отчет
12. Итоговая аттестация	Обучающиеся, ППС, ДАПК, зав. кафедрами, Директора институтов, ОР	1. Академический календарь	Протоколы АК и ЭК
13. Выдача диплома	Проректор по АД, ДАПК, ППС, зав. кафедрами, Директора институтов, ОР	Инструкция по организации заказа бланков документов государственного образца об образовании и (или) квалификации и обеспечении ими организаций образования, осуществлении контроля за их использованием, утвержденная приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июля 2011 года № 280 , Типовые правила деятельности ВУЗа	Диплом, Приложение к диплому

5.1 Хранение документов/ информации.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	ИУП обучающихся	Институты /ОР		Институты/ ОР
2.	Расчет и поручение учебной нагрузки ППС	Кафедры		Кафедры, ОАПиКК
3.	Расписание учебных занятий	ДАПК		Институты, ДАПК
4.	Ведомости	кафедры		ОР
5.	Отчет успеваемости ….	институты		ДАПК, ОР
6.	Протоколы	Кафедры, ДАПК		ДАПК, Архив

6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ КП

По результатам анализа, проводимого в конце учебного года проректором по АД готовится отчет учебной и методической работе Академии. Отчет проректора заслушивается на Ученом Совете Академии и оформляется в виде доклада.

Отчет содержит сводные данные и отчетный материал, содержащий решения по повышению эффективности организационной структуры и процессов ИСМ учебной процесса академии.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Идентификация, оценка и управление рисками настоящей КП должно производится в соответствии с ДП-АЛТ-05.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

Согласование настоящей КП осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей КП на хранение в ДАПК несет руководитель подразделения-разработчик.

9.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей КП должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

Внесение изменений в настоящую КП должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Рабочие экземпляры настоящей КП хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей КП должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения	Подпись
1	2	3	4

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается